

Bando di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria
(Periodo 2007/2012)

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 27.09.2006, della delibera della Giunta Comunale n.109 del 24.10.2006 e della determina del Dirigente dei Servizi Finanziari n. 3 del 24.10.2006 si rende noto che questo Comune indice una gara, mediante procedura ristretta, per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale.

ENTE APPALTANTE:

Comune di Bomarzo, P.Iva: 00215180563 – Via Borghese,8
Telefono: 0761-924021/924337 - Fax: 0761-924637 - Sito web: www.comunebomarzo.it e e-mail: comunebomarzo@tin.it

OGGETTO , LUOGO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI:

a) luogo delle prestazioni: Comune di Bomarzo

b) oggetto, descrizione delle prestazioni e normative di riferimento:

Servizio di Tesoreria del Comune così come disciplinato dal D.Lgs. 267/00 e successive modificazioni e normativa specifica di settore. Il servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convezione approvato con deliberazione n. 31 adottata dal Consiglio Comunale in data 27.09.2006 e G.C. n.109 del 24.10.2006

DURATA DELL'APPALTO:

Cinque anni dal 2007 al 2012

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/000 e successive modificazioni che abbiano uno sportello aperto nel territorio del Comune di Bomarzo oppure che si impegnano (mediante apposita dichiarazione in carta libera) ad aprirlo dal primo giorno di affidamento del servizio e che dovrà stare aperto per cinque giorni alla settimana. Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs.163/2006, in tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti alla lettera a) b) dell'art. 208 del D.Lgs.267/00 o dalla normativa specifica di settore. Non è consentito che una impresa partecipi alla gara singolarmente qualora sia componente di un raggruppamento temporanea d'impresе. Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art.38 del D.Lgs. 163/2006, e che non siano in regola con le disposizioni della L. 12.03.1999 n. 68 e successive modifiche ed integrazioni .

In caso di mancata apertura di uno sportello nel territorio comunale o in caso di mancata stipula del contratto, l'Ente procederà alla revoca dell'affidamento, o alla risoluzione di quest'ultimo, se già sottoscritto.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.55 comma 2 e 83 del D.lgs. 12.04.2006 n.163. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purchè valida.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Il Servizio di Tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più

vantaggiosa per l'Amministrazione determinata in base ai seguenti parametri e secondo l'attribuzione dei punteggi ad essi riferiti.

Interesse creditore, cioè l'interesse che il Tesoriere conferisce all'Ente, in riferimento alle giacenze di cassa: indicare i punti percentuali in aumento e diminuzione, rispetto al TUR;

Tasso ufficiale di riferimento aumentato/diminuito di _____ (_____) punti percentuali;

Assegnazione punteggio : 1 punto per ogni decimo di punto % in più rispetto al TUR (es.: TUR+0,5=punti 5) e 1 punto negativo per ogni decimo di punto % in meno rispetto al TUR (es. TUR - 0,3= punti -3).

Interesse debitore , cioè l'interesse che l'Ente conferisce al tesoriere, in caso di disposta anticipazione di tesoreria indicare i punti percentuali in aumento o in diminuzione: rispetto al TUR: Tasso Ufficiale di riferimento aumentato/diminuito di _____ (_____) punti percentuali;

Assegnazione punteggio: 1 punto per ogni decimo di punto% in meno rispetto al TUR (es. TUR- 0,5=punti 5) e 1 punto negativo per ogni decimo di punto % in più rispetto al TUR (es. TUR + 0,3 = punti -3).

Spese di tenuta conto (per operazione): indicare la spesa per la singola operazione; € _____;

Assegnazione punteggio: 15 punti per spesa pari a 0, riduzione di un punto per ogni € 0,10 o frazione di spesa (es. 0,60 – 9 punti) (es. 1,03 = 4 punti) (es. 1,81= - 4punti).

Corrispettivo per la gestione:

Assegnazione punteggio: 10 punti senza alcun compenso; -1 punto (partendo da 10) ogni € 100,00 da calcolarsi sul corrispettivo da pagare nell'intero periodo.

Spese per unitarie di operazione: € _____ (_____);

Assegnazione punteggio: 15 punti per spese pari a 0, riduzione di 1 punto per ogni € 0,10 o frazione di spesa per singola operazione. (es.0,60- 9 punti), (es.1,03= 4 punti), (es.1,81 = -4 punti);

Disponibilità ad erogare un contributo per attività pubbliche per tutto il periodo della durata della convenzione

Assegnazione punteggio: 1 punto ogni € 3.500,00

Eventuali servizi aggiuntivi n.2 punti a servizio;

si precisa che:

- il TUR di riferimento è quello rilevato alla data del bando.
 - I punteggi finali possono risultare negativi.
- Alla valutazione degli elementi più sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice.
In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte;

- In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, verranno valutati servizi aggiuntivi offerti ed in caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

MODALITA' e TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

I soggetti abilitati a svolgere il servizio che intendono essere invitati devono fornire richiesta inviando domanda in carta legale ed in lingua italiana al Comune di Bomarzo - Ufficio Protocollo – Via Borghese,10 -01020 Bomarzo (VT) **ENTRO LE ORE 13.00 DEL GIORNO 20.11.2006.** Il plico contenente tale domande dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA**". Il recapito potrà essere anche effettuato a mano da persona incaricata. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo Comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana e in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con firma autenticata, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, dovrà contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) dichiarandone la composizione, altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche:

- a) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993 (qualora si tratti di banche);
oppure: di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/00 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento);
- b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di s.p.a o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione);
inoltre di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93 se si tratta di banche ;
inoltre di essere iscritto nell'apposito albo se trattasi di concessionario per la riscossione;
- c) di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, del D.lgs. 163/2006;
- d) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/3/1998 se trattasi di banche;
- e) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- f) di ottemperare a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;
- g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L. 68/1999 ; Che non concorrono alla presente gara imprese nei cui confronti esistono rapporti di collegamento o controllo ex art.2359 Codice civile;
- h) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi

- sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla L. 626/94 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- i) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel Bando, nonché, nello schema di convenzione approvati con deliberazione C.C. n.31 del 27.09.2006 e capitolato d'oneri approvato con delibera di G.C. n.109 del 24.10.2006;
 - j) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

In caso di raggruppamento temporanea di impresa o Consorzio non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono il predetto raggruppamento o Consorzio e dovrà specificare le parti del servizio che ciascun associato svolgerà e contenere la dichiarazione resa da ogni concorrente attestante a quale concorrente in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e qualificato come mandatario. Qualora fosse stato già conferito mandato collettivo speciale all'impresa capogruppo all'istanza di quest'ultima dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata dello stesso.

L'amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora, venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

PER GLI ISTITUTI CHE NON ABBIANO UNO SPORTELLLO SUL TERRITORIO:

Impegno ad aprire uno sportello sul territorio dal primo giorno di affidamento del servizio con apertura di cinque giorni alla settimana sottoscritto dal legale Rappresentante dell'Istituto stesso.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO:

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

VARIANTI:

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

- a) il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- b) l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale;
- c) L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01.01.2007) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà

tenuto a darvi esecuzione;

d) Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Rag. Mario Curzi

Tel. 0761- 924021

TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara .

CONSULTAZIONE:

Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Bomarzo, pubblicato sul sito internet del Comune stesso (<http://www.comunebomarzo.it>) ove saranno visionabili e scaricabili altresì lo schema di convenzione, capitolato d'oneri, lettera di invito

Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Bomarzo dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Il presente provvedimento è impugnabile con ricorso giurisdizionale avanti al TAR Lazio entro 60 Giorni dall'avvenuta comunicazione di esclusione dalla gara e dall'aggiudicazione

Bomarzo, li 06.11.2006

Il Responsabile dell' Area economico finanziaria

Rag. Mario Curzi